Canadian Mental Health Association
Sudbury/Manitoulin
Mental health for all

Association canadienne pour la santé mentale
Sudbury/Manitoulin
La santé mentale pour tous

Pourquoi adhérer à l'ACSM?!

À titre d'organisme national, l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) fait la promotion de la santé mentale pour tous et favorise la résilience et le rétablissement des personnes souffrant de maladies mentales. L'ACSM réalise cette mission par l'entremise de la défense des droits, de l'éducation, de la recherche et de la prestation de services.

Tous employés sont admissibles:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Un jour de congés de séjour payés par an
- Possibilités de perfectionnement professionnel

L'ACSM – S/M l'offre d'emploi – 26-30

Soutien administratif, clinique

Département : Qualité et services corporatifs
Statut d'emploi : Contrats à temps plein, 6 mois
Heures par semaine : 35 heures à chaque semaine
Lieu de travail : 111 rue Elm St. Sudbury, ON
Syndicalisation : Ce poste est un poste syndiqué (SEFPO)
Date limite : le 19 novembre, 2026 à 16h30

Responsabilités :

Relevant du Coordonnateur, Administration et gestion de l'information, le poste de soutien administratif, Clinique, fait partie de l'équipe de soutien administratif de l'agence. L'équipe a la responsabilité partagée d'accueillir toutes les personnes qui se présentent à l'agence, de créer un environnement accueillant et favorable, conforme à notre culture, et d'orienter les personnes vers le service approprié. Le personnel soutiendra également l'agence dans diverses tâches administratives et de bureau dans le cadre des programmes de l'agence, notamment la planification, la saisie de données, la gestion des stocks et la coordination des réunions et des événements. Le personnel doit posséder de solides compétences organisationnelles, le souci du détail et la capacité de gérer plusieurs priorités dans un environnement en évolution rapide.

Pour plus d'informations, veuillez consulter l'offre d'emploi complète.

Qualifications:

- Posséder un diplôme d'un an dans un domaine pertinent. Les candidats ayant une combinaison d'études postsecondaires et d'expérience connexe de plus de 2 ans peuvent également être considérés.
- Posséder au moins une (1) année d'expérience dans un poste administratif pertinent.
- Une maîtrise de Microsoft 365 est requise, par exemple, Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint et Teams.

- Un certificat valide du cours de premiers soins et de la réanimation cardio-pulmonaire
- Les exigences en matière de bilinguisme seront affichées conformément au plan de désignation des SEF. Le bilinguisme est requis pour 40 % des postes. Si un poste est désigné bilingue essentiel et qu'aucun candidat bilingue (interne ou externe) ne possède les qualifications, des candidats unilingues peuvent être considérés.

Échelle Salariale:

- Horaire, Étape 1: 21,71 $ – Étape 2: 22,85 $

Les candidats retenus pour ce poste débuteront à l'étape 1 de l'échelle salariale.

Comment postuler

- **Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, aux : recruitment@cmha-sm.on.ca**

  - *Il s'agit d'un poste temporaire destiné à remplacer une employée en congé de maternité et en congé parental.*
  - *L'ACSM-S/M est un employeur offrant l'égalité des chances et engagé envers la diversité et l'inclusion. Nous respectons la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) et offrons des mesures d'adaptation aux personnes en situation de handicap. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation en matière d'accessibilité durant le processus de recrutement, veuillez nous en informer.*
  - *Les renseignements personnels soumis ne serviront qu'à établir votre admissibilité à ce poste.*
  - *Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.*
  - *Nous ne faisons pas d'hypothèses sur les pronoms et l'identité des gens et nous nous engageons à créer un environnement où il est sûr de partager et de demander.*