



WHY JOIN CMHA-S/M?!

As a nation-wide organization, the Canadian Mental Health Association (CMHA) promotes the mental health of all and supports the resilience and recovery of people experiencing mental illness. The CMHA accomplishes this mission through advocacy, education, research and service.

All Staff are Eligible for:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Employee & Family Assistance Program
- Paid Holiday Float Day
- Professional Development Opportunities

Full-Time Permanent Staff Receive:

- Paid Sick Days
- Paid Personal Days
- 3 Weeks Vacation (to start)
- Benefit Package

CMHA-S/M INTERNAL/EXTERNAL JOB POSTING: 24-19

Case Manager

Department	: Clinical Services
Employment Status	: Full-Time Permanent
Hours per Week	: 35 hours per week
Work Location	: 111 Elm St. Sudbury, ON
Union Membership	: This position is a unionized position (OPSEU)
Posting Deadline	: Open until filled

RESPONSIBILITIES:

The Case Manager provides rehabilitation and comprehensive personal support to individuals experiencing mental illness. Support is provided in office, home, in the community, and virtually with individuals in the Sudbury/Manitoulin area. The Case Manager provides professional support services within the framework of a client directed recovery and rehabilitation model.

QUALIFICATIONS:

- Possession of a 2-year College Diploma Program or University Degree in a Human Services area.
- Computer skills: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Outlook.
- Experience with Client Record Management and Assessment Software.
- Valid Ontario Driver's License.
- Access to a reliable vehicle.
- Automobile liability insurance coverage in the amount of at least \$1,000,000.
- Minimum 1-2 years' experience working with individuals, families in the mental health system.
- Registration, in good standing, with a regulating professional body e.g. Ontario College of Social Workers and Social Service Workers (OCSWSSW), or working towards registration; or Certification, in good standing, with a professional certifying organization* within health or social service fields e.g. Certified Psychosocial Rehabilitation Recovery Practitioner (CPRRP) from Psychosocial Rehabilitation (PSR Canada) or working towards certification.



- Bilingual requirements will be posted in accordance with the French Language Services Plan. Bilingualism is required for 40% of positions. If a position is designated bilingual and no bilingual candidates (both internal and external) meet the qualifications, unilingual candidates may be considered.

SALARY INFORMATION:

Bachelor - Hourly, Step 1: \$27.57 – Step 4: \$32.44

Diploma – Hourly, Step 1: \$24.87 – Step 4: \$29.26

****Successful candidates for this position will start at Step 1 of the salary grid.***

HOW TO APPLY

Please submit your **cover letter** and **resume** to: recruitment@cmha-sm.on.ca

- *CMHA-S/M is an equal opportunity employer. CMHA-S/M follows Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) legislation and supports persons with disabilities with accommodations. Please notify us if you have any accessibility requirements.*
- *Personal information submitted will be used for the purpose of determining suitability for this/these positions only.*
- *All applicants are thanked for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.*
- *We do not make assumptions about people's pronouns and identity and are committed to creating an environment where it is safe to share and ask.*



POURQUOI VOUS JOINDRE L'ACSM !?

À titre d'organisme national, l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) fait la promotion de la santé mentale pour tous et favorise la résilience et le rétablissement des personnes souffrant de maladies mentales. L'ACSM réalise cette mission par l'entremise de la défense des droits, de l'éducation, de la recherche et de la prestation de services.

Tous employés sont admissibles:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Une journée de congés payés par an
- Possibilités de perfectionnement professionnel

Employés permanents à plein temps:

- 8 jours de maladie annuelle payée
- 2 jours de congés personnels annuels payés
- 3 semaines de vacances annuelles (pour débiter)
- Ensemble de prestations

L'ACSM – S/M l'offre d'emploi – 24-19

Gestionnaire de Cas

Département	: Services cliniques
Statut d'emploi	: À temps plein, permanent
Heures par Semaine	: 35 heures par semaines
Lieu de Travail	: 111 rue Elm St. Sudbury, ON
Syndicalisation	: Ce poste est un poste syndiqué (SEFPO)
Date limite	: ouvert jusqu'à ce qu'il soit rempli

RESPONSABILITÉS :

Le gestionnaire de cas offre une réadaptation et un soutien personnel complet aux personnes souffrant de maladie mentale. Le soutien est offert au bureau, à la maison, dans la communauté et virtuellement avec des personnes de la région de Sudbury/Manitoulin. Le gestionnaire de cas fournit des services de soutien professionnel dans le cadre d'un modèle de rétablissement et de réadaptation dirigé par le client.

QUALIFICATIONS:

- Le poste requiert un diplôme collégial de deux ans ou diplôme universitaire avec un accent sur les services sociaux.
- Compétences en informatique: Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook.
- Permis de conduire valide de l'Ontario
- Expérience du logiciel de gestion et d'évaluation.
- Accès à un véhicule fiable
- Une assurance responsabilité civile automobile d'au moins \$1,000 000.



- Au moins 1-2 années d'expérience de travail avec des personnes et des familles dans le système de santé mentale.
- Inscription, en règle, auprès d'un organisme professionnel de réglementation (par exemple, OCSWSSW), ou en vue de l'inscription.
- Certification, en règle, auprès d'un organisme professionnel de certification* dans les domaines de la santé ou des services sociaux (par exemple, CPRRP de PSR Canada), ou en voie d'obtenir la certification.
- Les exigences en matière de bilinguisme seront affichées conformément au plan de désignation des SEF. Le bilinguisme est requis pour 40 % des postes. Si un poste est désigné bilingue et qu'aucun candidat bilingue (interne et externe) ne possède les qualifications requises, les candidats unilingues peuvent être pris en considération.

***ÉCHELLE SALARIALE :**

- Baccalauréat - l'heure, Échelon 1: 27.57\$ – Échelon 4: 32.44\$
- Diplôme – l'heure, Échelon 1: 24.87\$– Échelon 4: 29.26\$

***Les candidats retenus pour ce poste débiteront à l'échelon 1 de l'échelle salariale.**

COMMENT POSTULER

**Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, aux :
recruitment@cmha-sm.on.ca**

- *L'ACSM – S/M est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Elle respecte la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et appuie les personnes handicapées en leur offrant des mesures d'adaptation. Veuillez nous indiquer si vous avez des exigences en matière d'accessibilité.*
- *Les renseignements personnels soumis ne serviront qu'à établir votre admissibilité à ce poste.*
- *Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.*
- *Nous ne faisons pas d'hypothèses sur les pronoms et l'identité des gens et nous nous engageons à créer un environnement où il est sûr de partager et de demander.*