



WHY JOIN CMHA-S/M?!

As a nationwide organization, the Canadian Mental Health Association (CMHA) promotes the mental health of all and supports the resilience and recovery of people experiencing mental illness. The CMHA accomplishes this mission through advocacy, education, research, and service.

All Staff are Eligible for:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Employee & Family Assistance Program
- Paid Holiday Float Day
- Professional Development Opportunities

Full-Time Permanent Staff Receive:

- 8 Paid Sick Days
- 2 Paid Personal Days
- 3 Weeks Vacation (to start)
- Benefit Package

CMHA-S/M INTERNAL/EXTERNAL JOB POSTING – 24-17

Intermediate Accountant

Department:	Finance and Corporate Services
Employment Status:	Full-Time, Permanent
Hours per Week:	35 hours per week
Work Location:	111 Elm St. Sudbury, ON
Union Membership:	This position is a non-unionized position
Posting Deadline:	Open until filled

RESPONSIBILITIES:

Reporting to the Manager, Finance and Corporate Services, the Intermediate Accountant is responsible for coordinating various finance functions and supporting the team as directed. Key functions include but are not limited:

- Completing cyclical and non-cyclical accounting processes
- Reconciliations
- Reporting and analysis on a set basis.

Assignment of responsibilities within the department will include a focus on Accounts Receivable, Banking, Month-end close, Budgeting, Forecasting and analysis of results functions.

Additional duties will be assigned based on ongoing priorities, deadlines and department needs.

For the complete job description [visit our website.](#)

QUALIFICATIONS:

- Completion of a College Diploma in Business Administration or Accounting is required. A University Degree in Business Administration or Accounting would be an asset.
- 2-4 years of related experience in the full cycle of accounting.
- Proficiency in both official languages is an asset.



Canadian Mental
Health Association
Sudbury/Manitoulin
Mental Health &
Addiction Services

Association canadienne
pour la santé mentale
Sudbury/Manitoulin
Services de santé mentale
& de toxicomanie

SALARY INFORMATION:

- Hourly: Step 1: \$36.81 - Step 5: \$43.31
- Yearly: Step 1: \$67,001.72 – Step 5: \$78, 825.53

**Successful candidates for this position will start at Step 1 of the salary grid.*

HOW TO APPLY

Please submit your cover letter and resume to: recruitment@cmha-sm.on.ca

- *CMHA-S/M is an equal opportunity employer. CMHA-S/M follows AODA legislation and supports persons with disabilities with accommodations. Please notify us if you have any accessibility requirements.*
- *Personal information submitted will be used for the purpose of determining suitability for this/these positions only.*
- *All applicants are thanked for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.*
- *We do not make assumptions about people's pronouns and identity and are committed to creating an environment where it is safe to share and ask.*



POURQUOI VOUS JOINDRE L'ACSM !?

À titre d'organisme national, l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) fait la promotion de la santé mentale pour tous et favorise la résilience et le rétablissement des personnes souffrant de maladies mentales. L'ACSM réalise cette mission par l'entremise de la défense des droits, de l'éducation, de la recherche et de la prestation de services.

Tous les membres du personnel sont éligibles:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Un jour de congés de séjour payés par an.
- Possibilités de développement professionnel

Employés permanents à plein temps:

- 8 jours de maladie payé par an
- 2 jours de congés personnel payés par an
- Ensemble de prestation
- 3 semaines de vacances pour commencer

L'ACSM – S/M l'offre d'emploi – 24-17 Comptable intermédiaire

Département :	Services corporatifs
Statut d'emploi :	À temps plein, permanent
Heures par Semaine :	35 heures par semaine
Lieu de Travail	111 rue Elm, Sudbury ON
Syndicalisation :	Ce poste est un poste non-syndiqué
Date limite :	Ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité du gestionnaire, Finances et services corporatifs, le comptable intermédiaire est chargé de coordonner diverses fonctions financières et de soutenir l'équipe selon les instructions reçues. Les fonctions clés comprennent, sans s'y limiter

- Réalisation des processus comptables cycliques et non cycliques
- Rapprochements
- L'établissement de rapports et d'analyses sur une base fixe.

L'attribution des responsabilités au sein du département portera notamment sur les comptes clients, les opérations bancaires, les clôtures de mois, la budgétisation, les prévisions et l'analyse des résultats.

Des tâches supplémentaires seront attribuées en fonction des priorités, des échéances et des besoins du service.

Pour plus d'informations, [veuillez consulter l'offre d'emploi complète.](#)



QUALIFICATIONS :

- Un diplôme d'études collégiales en administration des affaires ou en comptabilité est exigé. Un diplôme universitaire en administration des affaires ou en comptabilité serait un atout.
- 2 à 4 ans d'expérience pertinente dans le cycle complet de la comptabilité.
- La maîtrise des deux langues officielles est un atout.

*ÉCHELLE SALARIALE :

- A l'heures, Étape 1: 36.81\$ - Étape 5: 43.31\$
- Annuel, Étape 1 : 67,001.72\$ – Étape 5 : 78, 825.53\$

**Les candidats retenus pour ce poste débiteront à l'échelon 1 de l'échelle salariale.*

COMMENT POSTULER

- **Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, aux : recruitment@cmha-sm.on.ca**
 - *L'ACSM – S/M est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Elle respecte la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et appuie les personnes handicapées en leur offrant des mesures d'adaptation. Veuillez nous indiquer si vous avez des exigences en matière d'accessibilité.*
 - *Les renseignements personnels soumis ne serviront qu'à établir votre admissibilité à ce poste.*
 - *Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.*
 - *Nous ne faisons pas d'hypothèses sur les pronoms et l'identité des gens et nous nous engageons à créer un environnement où il est sûr de partager et de demander.*