



## WHY JOIN CMHA-S/M?!

As a nation-wide organization, the Canadian Mental Health Association (CMHA) promotes the mental health of all and supports the resilience and recovery of people experiencing mental illness. The CMHA accomplishes this mission through advocacy, education, research and service.

### All Staff are Eligible for:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Employee & Family Assistance Program
- Paid Holiday Float Day
- Professional Development Opportunities

### Full-Time Permanent Staff Receive:

- 8 Paid Sick Days
- 2 Paid Personal Days
- 3 Weeks Vacation (*to start*)
- Benefit Package

## CMHA-S/M JOB POSTING – 22-24

### Finance Clerk

**Department:** Finance

**Employment Status:** Full-Time Permanent

**Hours per Week:** 35 hours per week

**Work Location:** 111 Elm Street Sudbury, ON

**Union Membership:** This position is a non-unionized position

**Posting Deadline:** June 3, 2022 at Noon

### RESPONSIBILITIES:

Reporting to the Director, Finance & Corporate Services, the Finance Clerk assists with all aspects of the accounting cycle including, but not limited to: accounts payable, accounts receivable, administrative support, and payroll. This position is also responsible for providing administrative support to the Finance team and provide finance support to the Leadership team as needed.

**For the complete job description(s) [visit our website](#)**

### QUALIFICATIONS:

- Completion of a Diploma in Business Administration or Accounting
- 1-2 years related experience
- Proficiency in Microsoft Excel
- Ability to prioritize and manage time and meet deadlines
- Proficient in Microsoft Great Plains-Accounting Program is an asset
- Completion of a Certificate Program through the Canadian Payroll Association is an asset
- Fluency in English is essential. Advanced conversational French is essential for 40% of these positions. Priority will be given to candidates who are bilingual in French and English as per our French Language Service Plan.

### Salary information:

Hourly, Step 1: \$22.26 – Step 5: \$27.83



Canadian Mental  
Health Association  
Sudbury/Manitoulin  
Mental Health &  
Addiction Services

Association canadienne  
pour la santé mentale  
Sudbury/Manitoulin  
Services de santé mentale  
& de toxicomanie

## HOW TO APPLY

Please submit your cover letter and resume to: [recruitment@cmha-sm.on.ca](mailto:recruitment@cmha-sm.on.ca)

*CMHA-S/M is an equal opportunity employer. CMHA-S/M follows AODA legislation and supports persons with disabilities with accommodations. Please notify us if you have any accessibility requirements.*

*Personal information submitted will be used for the purpose of determining suitability for this/these positions only.*

*All applicants are thanked for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.*

*We do not make assumptions about people's pronouns and identity and are committed to creating an environment where it is safe to share and ask.*



Canadian Mental  
Health Association  
Sudbury/Manitowlin  
Mental Health &  
Addiction Services

Association canadienne  
pour la santé mentale  
Sudbury/Manitowlin  
Services de santé mentale  
& de toxicomanie

## POURQUOI VOUS JOINDRE L'ACSM !?

À titre d'organisme national, l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) fait la promotion de la santé mentale pour tous et favorise la résilience et le rétablissement des personnes souffrant de maladies mentales. L'ACSM réalise cette mission par l'entremise de la défense des droits, de l'éducation, de la recherche et de la prestation de services.

### Tous employés sont admissibles:

- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Un jour de congés de séjour payés par an.
- Possibilités de perfectionnement professionnel

### Employés permanents à plein temps:

- 8 jours de maladie payé par an
- 2 jours de congés personnel payés par an
- Ensemble de prestations
- 3 semaines de vacances pour commencer

## L'ACSM – S/M l'offre d'emploi – 22-24

### Commis aux finances

**Département :** Finance

**Statut d'emploi :** À temps plein, permanent

**Heures par Semaine :** 35 heures à chaque semaine

**Lieu de Travail :** 111 rue Elm Sudbury, ON

**Syndicalisation :** Ce poste n'est pas syndiqué

**Date limite :** jusqu'à midi le 3 juin, 2022

### RESPONSABILITÉS :

Relevant du directeur, Finances et Services ministériels, le commis aux finances aide à tous les aspects du cycle comptable, y compris, mais sans s'y limiter, les comptes créditeurs, les comptes débiteurs, le soutien administratif et les états de paie. Ce poste consiste également à fournir un soutien administratif à l'équipe des finances et un soutien financier à l'équipe de supervision, au besoin.

**Pour plus d'informations, [veuillez consulter l'offre d'emploi complète.](#)**

### QUALIFICATIONS :

Posséder un diplôme en administration des affaires ou en comptabilité.

Posséder au moins 1-2 années d'expérience

Bien maîtriser les Microsoft Excel

Bien maîtriser les Microsoft programme Great Plains est considérée comme un atout

Capacité d'établir des priorités et de gérer le temps et de respecter les dates limites

Achèvement d'un programme de certificat donné par l'Association canadienne de la paie est considérée comme un atout

La maîtrise de l'anglais est requise. Le français conversationnel avancé est essentiel pour 40 % des postes de finances. La priorité sera accordée aux candidats bilingues en français et en anglais, conformément à notre plan de services en français.



Canadian Mental  
Health Association  
Sudbury/Manitoulin  
Mental Health &  
Addiction Services

Association canadienne  
pour la santé mentale  
Sudbury/Manitoulin  
Services de santé mentale  
& de toxicomanie

**\*Échelle salariale :**

l'heure, \$22.26 – Step 5: \$27.83

**COMMENT POSTULER**

**Veillez faire parvenir votre lettre de presentation et votre curriculum vitæ, aux :  
[recruitment@cmha-sm.on.ca](mailto:recruitment@cmha-sm.on.ca)**

*L'ACSM – S/M est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Elle respecte la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et appuie les personnes handicapées en leur offrant des mesures d'adaptation. Veuillez nous indiquer si vous avez des exigences en matière d'accessibilité.*

*Les renseignements personnels soumis ne serviront qu'à établir votre admissibilité à ce poste.*

*Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.*

*Nous ne faisons pas d'hypothèses sur les pronoms et l'identité des gens et nous nous engageons à créer un environnement où il est sûr de partager et de demander.*