

HOUSING CASE MANAGER (21-037)

DETAILS:

3 Positions Available

(1) Full-time, Contract

(35 hours/week), up to 12 months

(2) Full Time, Permanent

Start date: as soon as possible

Deadline: October 15, 2021

Posting will remain open until position is filled

Unionized position - OPSEU

Work location: Sudbury

RESPONSIBILITIES:

Reporting to the Coordinator, Housing Case Management, the Housing Case Manager:

- Provides housing supports to individuals living with mental health and/or substance use concerns to reduce the risk of homelessness, crisis or hospitalization and improve well-being.
- Working within the framework of a client directed rehabilitation model, staff provide assistance to individuals in:
 - obtaining housing
 - enhancing instrumental activities of daily living skills
 - developing wellness strategies and maintaining their living environment.
- Housing Case Managers can provide support in area-specific streams such as the justice system, homelessness sector and/or transitions from hospital.

For the complete job description [visit our website](#)

QUALIFICATIONS:

- Completion of a 2 year Diploma or Degree in a health or social services discipline.
- Minimum one year experience in related position
- Professional Designation/Certification (one of the following are required):
 1. Registration, in good standing, with a regulating professional body (e.g. OCSWSSW); or
 2. Certification, in good standing, with a professional certifying organization* within health or social service fields (e.g. CPRRP from PSR Canada); or
 3. Working towards registration or certification in one of the above within 6 months of hire

**Organization must have a written code of ethics, core values and standards that are consistent with those of CMHA-S/M. Certification must require members to meet a core set of competencies, have a requirement for continuous learning to maintain certification and be approved by CMHA-S/M.*

- Reliable vehicle required
- Proficiency with Microsoft Office software required
- Fluency in English is essential. Advanced conversational French is essential for 40% of these positions. Priority will be given to candidates who are bilingual in French and English as per our French Language Service Plan.



Canadian Mental
Health Association
Sudbury/Manitoulin
Mental Health &
Addiction Services

Association canadienne
pour la santé mentale
Sudbury/Manitoulin
Services de santé mentale
& de toxicomanie

Salary information:

Bachelor - Hourly, Step 2: \$25.4843 – Step 5: \$29.9815

Diploma – Hourly, Step 2: \$22.9858 – Step 5: \$27.0421

****Successful candidates for this position will start at Step 2 of the salary grid.***

WHY JOIN US?!

As a nation-wide organization, the Canadian Mental Health Association (CMHA) promotes the mental health of all and supports the resilience and recovery of people experiencing mental illness. The CMHA accomplishes this mission through advocacy, education, research and service.

- 3 weeks of vacation to start**
- Paid sick days**
- Benefit package**
- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Employee & Family Assistance Program
- Professional development opportunities

***** Full-time Permanent Only*****

HOW TO APPLY

Please submit your cover letter and resume to: recruiting@dibrina.com

CMHA-S/M is an equal opportunity employer. CMHA-S/M follows AODA legislation and supports persons with disabilities with accommodations. Please notify us if you have any accessibility requirements.

Personal information submitted will be used for the purpose of determining suitability for this/these positions only.

All applicants are thanked for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.

We do not make assumptions about people's pronouns and identity and are committed to creating an environment where it is safe to share and ask.



HOUSING CASE MANAGER (21-037)

DÉTAILS :

Jusqu'à 12 mois avec possibilité d'extension

Il y a 2 postes disponibles:

(1) À temps plein, contrat d'employée
(35 heures à chaque semaine)

(2) À temps plein, permanent

Date de commencement : plus tôt possible

Les demandes d'emploi seront acceptées jusqu'à ce que toutes les positions soient occupées.

Emplacement : Sudbury, ON

Syndiqué par l'entremise du (SEFPO)

RESPONSABILITÉS :

Sous la direction du coordonnateur ou de la coordonnatrice, Gestion de cas - Logement, le ou la titulaire de ce poste offrira du soutien au logement aux personnes vivant avec des problèmes de santé mentale ou de toxicomanie afin de réduire le risque de sans-abrisme, de situations de crise ou d'hospitalisation et d'améliorer la qualité de vie. Dans le cadre d'un modèle de réadaptation dirigée par le client, les membres du personnel aident les clients à se trouver un logement, à perfectionner leurs aptitudes à la vie quotidienne, à élaborer des stratégies de mieux-être et à maintenir un milieu de vie stable. Les Gestionnaires de cas, Logement peuvent fournir du soutien dans des domaines spécifiques, comme le système de justice, le secteur des sans-abri et/ou les transitions de l'hôpital.

Pour plus d'informations, [veuillez consulter l'offre d'emploi complète.](#)

QUALIFICATIONS :

- Obtention d'un diplôme de deux ans ou d'un baccalauréat dans une discipline de la santé ou des services sociaux
- Minimum d'un an d'expérience dans un poste connexe.
- Désignation professionnelle/certification (options) pour les postes permanents:
 1. Inscription, en règle ou admissible à l'inscription auprès d'un organisme professionnel de réglementation (p. ex. Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario).
 2. Certification, en règle, ou admissible à l'inscription auprès d'un organisme de certification professionnel* dans les domaines de la santé ou des services sociaux (ex. CPRRP de PSR Canada).
 3. Obtention d'une adhésion ou d'une reconnaissance professionnelle dans les 6 mois qui suivent l'embauche.



Canadian Mental
Health Association
Sudbury/Manitoulin
Mental Health &
Addiction Services

Association canadienne
pour la santé mentale
Sudbury/Manitoulin
Services de santé mentale
& de toxicomanie

**L'organisation doit exercer un code de déontologie écrit, des valeurs fondamentales et des normes qui sont conformes à celles de la certification de l'ACSM. Les membres doivent satisfaire à un ensemble de compétences de base, avoir une exigence d'apprentissage continu pour maintenir la certification et être approuvé par l'ACSM-S/M.*

- Accès à un véhicule fiable.
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office
- La maîtrise de l'anglais est requise. Le français conversationnel avancé est essentiel pour 50 % des postes de gestionnaire de cas. La priorité sera accordée aux candidats bilingues en français et en anglais, conformément à notre plan de services en français.

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS?

À titre d'organisme national, l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) fait la promotion de la santé mentale pour tous et favorise la résilience et le rétablissement des personnes souffrant de maladies mentales. L'ACSM réalise cette mission par l'entremise de la défense des droits, de l'éducation, de la recherche et de la prestation de services.

- Jours de maladie payés**
- Ensemble de prestations**
- 3 semaines de vacances pour commencer**
- Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
- Programme d'aide aux employés et à leurs familles
- Possibilités de perfectionnement professionnel

**** Permanent à temps plein seulement ****

*Échelle salariale :

Bachelor - Hourly, Step 2: \$25.4843 – Step 5: \$29.9815

Diploma – Hourly, Step 2: \$22.9858 – Step 5: \$27.0421

***Les candidats retenus pour ce poste débiteront à l'échelon 2 de l'échelle salariale.**

COMMENT POSTULER

**Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ, aux :
recruiting@dibrina.com**

L'ACSM – S/M est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Elle respecte la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et appuie les personnes handicapées en leur offrant des mesures d'adaptation. Veuillez nous indiquer si vous avez des exigences en matière d'accessibilité.

Les renseignements personnels soumis ne serviront qu'à établir votre admissibilité à ce poste.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.

Nous ne faisons pas d'hypothèses sur les pronoms et l'identité des gens et nous nous engageons à créer un environnement où il est sûr de partager et de demander.